

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest odpowiednio dyrektor Publicznego Przedszkola lub dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 910 ze zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców,
 - b) zgoda rodzica/prawnego opiekuna tj. art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO – w zakresie danych osobowych określonych dla I etatu rekrutacji.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora przedszkola/szkoły.
6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej jest dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do klasy pierwszej przy danej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 910 ze zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.